



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, Telefone: 86 3216-4565

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 20/2012
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 15.647/2012
PROCESSO CLC – 113/2012
DATA DA ABERTURA: 27/06/2012

Razão Social:

CNPJ n°:

Endereço:

E-mail:

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax _____

Pessoa para contato: _____

Declaramos que recebemos cópia do Edital de Pregão Presencial n° **20/2012** e seus
Respectivos Anexos, necessários ao cumprimento do objeto da licitação em apreço.

Local, _____, de _____ de 2012.

Assinatura

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre o MP-PI e essa empresa, solicito a V. Sa. preencher o comprovante de retirada de Edital e remeter ao Pregoeiro por meio do fax (86) 3216-4594 ou através de correio eletrônico (e-mail) sergiosilva@mp.pi.gov.br . A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Sérgio Ricardo Rodrigues Silva
PREGOEIRO – PGJ-PI
Portaria n° 47/2012 de 19/01/2012.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL

1. Do Preâmbulo

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15.647/2012

OBJETO: Contratação de Serviços Gráficos pelo Sistema de Registro de Preços, conforme anexo I deste instrumento.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE

ABERTURA: dia 27/06/2012, às 9:00h

O ESTADO DO PIAUÍ, por intermédio do Ministério Público do Estado do Piauí por meio do Pregoeiro, Sérgio Ricardo Rodrigues Silva, designado pela Portaria nº 47/2012, do Exmº. Sr. Procurador-Geral de Justiça, torna público, para conhecimento de empresas interessadas, que realizará, no dia 27/06/2012, às 09 horas, na sala nº 406, 4º andar do Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, licitação na modalidade PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE, visando **eventual contratação de empresa para prestação de serviços gráficos** destinado ao atendimento das necessidades do Ministério Público do Estado do Piauí, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, (Anexo I) deste edital, que será processada e julgada de acordo com as disposições deste Edital e de seus anexos, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e dos Decretos Estaduais Nº 11.346, de 30 de março de 2004 e Nº 11.319, de 13 de fevereiro de 2004, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93.

Os envelopes contendo os documentos de habilitação, bem como o envelope contendo a proposta de preços, deverão ser entregues até às 09(nove) horas do dia 27/06/2012, na Sala da Coordenadoria de Licitações e contratos, situada no 4º andar do

Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, ocasião em que será dado início à sessão de licitação, com a verificação da regularidade da representação dos licitantes e a abertura dos envelopes. Na hipótese de não haver expediente nessa data, a entrega dos envelopes fica prorrogada para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário e local.

A íntegra do Edital encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima, no horário de 7h30min as 13h30min, de segunda a sexta-feira e poderá ser retirado por meio de pen-drive ou mídia óptica (CD); o telefone: (86) 3216 – 4629/4565 poderá ser utilizado para informações, bem como o sitio eletrônico: www.mp.pi.gov.br link Licitações e no e-mail: sergiosilva@mp.pi.gov.br

2. Do objeto

2.1. Constitui objeto desta licitação o registro de preços, pelo prazo de doze meses, para **eventual contratação de empresa para prestação de serviços gráficos**, conforme especificado no Anexo I, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

2.2. A PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, e art. 12º do Decreto Estadual nº 11.319/04.

2.3. Resumo da licitação:

Lote	Valor
01	R\$ 100.892,11
02	R\$ 39.263,50
03	R\$ 286.912,50
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 427.068,11	

3. Das condições de participação

3.1. Somente poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e que, após abertura da sessão, apresentarem, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002,

declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital. Fica desde já esclarecido que a referida declaração deverá ser entregue ao pregoeiro fora dos envelopes de proposta de preços (ENVELOPE nº 1) e de documentação de habilitação (ENVELOPE nº 2).

3.2. Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, diretamente na sala nº 406, 4º andar do Edifício-sede da PJG-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, até às **09h do dia 27/06/2012**, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo na parte externa os dados informativos exigidos nos itens 5.2 e 6.4 deste edital e, dentro, dois conjuntos de documentos estabelecidos nos itens 5.1 e 6.2, sendo o de nº 01 “Proposta de Preço” e o de nº 02 “Documentos para a Habilitação”, ambos endereçados a CPL.

3.3. **Não poderão participar desta licitação:**

- a Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- b Empresas em recuperação judicial ou cujas falências hajam sido declaradas, bem como as que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c Empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;
- d Cooperativas, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o MPT e AGU em 05/06/03 e Acórdão TCU nº 1815/2003 - Plenário.
- e O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.
- f Empresa cujo sócio, gerente ou diretor, seja cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, de servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento, para exercício de cargo em comissão ou função comissionada, inclusive dos membros do Ministério Público do Estado do Piauí (Art. 4º da Resolução CNMP nº 01, de 07 de novembro de 2005, alterada pela Resolução nº 37 de 28 de abril de 2009). Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

4. Do representante legal

- 4.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada com os necessários poderes para a formulação de lances, receber intimações, interpor recursos ou deles desistir e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 4.2. Os licitantes que desejarem credenciar representantes deverão fazê-lo, por escrito, devidamente autenticada por cartório competente.
- 4.3. A credencial de representante deverá ser apresentada na data de entrega dos envelopes e a falta de sua apresentação não inabilita o licitante, mas impede qualquer manifestação em nome do representado, inclusive a participação da fase de lances até a regularização do credenciamento.
- 4.4. O titular da empresa ou a pessoa física autorizada, deverá entregar ao pregoeiro documentação que comprove sua condição, ficando desde já esclarecido que tal documentação **não deverá ser colocada no envelope contendo as propostas de preço, nem no envelope contendo os documentos da habilitação**, uma vez que a comprovação da regularidade de representação é condição essencial para a participação da empresa na fase de lances.
- 4.5. A condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, bem como a condição de detentor de poderes para a outorga da procuração, será verificada mediante a apresentação do estatuto ou contrato social.
- 4.6. O representante legal do licitante (titular ou pessoa autorizada) deverá ainda:
- a) exibir ao pregoeiro documento público que o identifique (por exemplo, Carteira de Identidade);
 - b) portar informações acerca dos custos em que incorrerá para execução do objeto da licitação, aptas e satisfatórias para justificar a proposta escrita ou o lance que formular.
- 4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.
- 4.8. Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa; porém, só terão direito a usar da palavra, rubricar documentos, interpor recursos e firmar a ata os representantes devidamente credenciados pelos licitantes.

5. Da proposta

5.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope devidamente lacrado **(Envelope nº 01)** datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas, exceto a última, que deve ser assinada pelo representante legal da empresa, e dela devem constar sob pena de desclassificação:

- a) Razão social do proponente, endereço com CEP, CNPJ, número da conta-corrente, agência e respectivo banco e, se possuir nº telefone/nº do aparelho de fac-símile (fax) e endereço eletrônico (e-mail);
- b) Declaração de que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como: taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado;
- c) Proposta e Planilha com a cotação elaborada conforme os modelos constantes no Anexo II;
- d) Prazo de validade da proposta, não inferior a 01 (um) ano, contado da data de assinatura da ata, o preço registrado em ata poderá ser revisto em decorrência dos casos previstos no § 1º do Art. 28 do Decreto Estadual Nº 11.319, de 13 de fevereiro de 2004, que prevê ajustes para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial ou quando há redução dos preços praticados no mercado. Os preços atualizados, não poderão ser superiores ao praticado no mercado.
- e) Declaração de ciência de todas as condições previstas no Termo de Referência, minuta da Ata de Registro de preço e minuta da Ordem de serviço.

5.2. Deverá conter no cabeçalho da proposta e na parte externa do envelope o seguinte:

ENVELOPE Nº 01 – “P R O P O S T A D E P R E Ç O S” PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ AO PREGOEIRO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 20/2012 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DATA DA ABERTURA: 27/06/2012 (NOME DA FIRMA)

- 5.3. A proposta de preços deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que apresentar objeto que não corresponda integralmente às características especificadas nos Anexos do edital ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 5.4. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrada sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.
- 5.5. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste EDITAL.
- 5.6. A proposta deverá ser apresentada conforme formulário modelo disponível no Anexo II.

6. Da habilitação

- 6.1. Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência pelo pregoeiro. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas.
- 6.2. Para a habilitação no presente Pregão serão exigidos e devem constar do envelope “**documentos para habilitação**” os seguintes documentos:
- a) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRS fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

- b) Prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND fornecido pelo INSS);
- c) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho (certidão negativa de débito emitida pelo TST);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e de Quitação da Dívida Ativa da União);
- e) Certidão de regularidade com os tributos estaduais e municipais que incidem na atividade ou tipo de objeto que é contratado;
- f) Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para efeito de constatação da validade de tal certidão, será observado a seguinte ordem de preferência, a contar da expedição da certidão: o prazo de validade constante na própria certidão e o prazo de validade de 60 (sessenta) dias;
- g) No caso de empresa individual, o registro comercial;
- h) No caso de sociedades empresárias, o estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, sendo que, das sociedades por ações, exige-se também a documentação demonstrativa da eleição de seus administradores;
- i) No caso de sociedade não empresária, a inscrição do ato constitutivo, condizente com o objeto da presente licitação e acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- j) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, o Decreto de autorização e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- k) Pelo menos um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a licitante tenha fornecido objeto semelhante, devendo tal atestado comprovar fornecimento compatível com os desta licitação;

- l) A empresa deverá apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados sob a forma da lei, que demonstrem o capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido igual a 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da abertura dos envelopes;
- m) As seguintes declarações, conforme modelo constante no Anexo III deste edital:
- Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93.
 - Declaração de que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de acordo com o art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

6.3. Se, pela documentação constantes nos envelopes, ou fornecida diretamente pelo representante legal, não se puder inferir que o subscritor de tais declarações tem poderes para representar a empresa, esta será inabilitada.

6.4. Os documentos necessários à habilitação da licitante deverão ser apresentados, no mesmo horário e local em que for entregue a proposta, em envelope específico, lacrado (**Envelope nº 02**), contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ AO PREGOEIRO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 20/2012 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Data da abertura: 27/06/2012 (Nome da firma) C.G.C./C.N.P.J nº _____.____.____/____-____

6.5. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome da licitante, com número do C.G.C/CNPJ e com o respectivo endereço da mesma;
- b) Se a licitante for a matriz de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) Se a licitante for a filial de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome desta filial;
- d) Se a licitante for a matriz da empresa e a prestadora do serviço for uma de suas filiais, este fato deve ser expressamente registrado em declaração apresentada na qual a licitante indicará qual a filial que executará o objeto da licitação. Neste caso, todos os documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;
- e) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- f) Serão aceitos registros de C.N.P.J. de licitantes matriz e filiais com diferenças de números nos documentos pertinentes ao CND e ao FGTS quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições pela licitante.

7. Do recebimento e da ordem de abertura dos envelopes

7.1. No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, presentes os licitantes e demais pessoas interessadas, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas e os documentos exigidos para a habilitação

7.2. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes de proposta e documentação após o prazo estabelecido no preâmbulo deste Edital.

7.3. Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços.

8. Do julgamento das propostas e dos documentos de habilitação

O julgamento das propostas e dos documentos de habilitação processa-se em quatro fases sucessivas, detalhadas abaixo:

8.1. Fase da primeira classificação preliminar:

- 8.1.1. Nesta fase, o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, com exceção do preço excessivo, desclassificando-se as incompatíveis.
- 8.1.2. No caso de todas as propostas serem desclassificadas, os licitantes serão convocados a apresentarem novas propostas (no prazo de oito dias úteis), escoimadas dos vícios que implicaram a desclassificação, nos termos do art. 48, § 3º da Lei 8.666/93.
- 8.1.3. As propostas classificadas serão ordenadas em função do critério do MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE, considerando-se como melhor proposta a que apresentou o menor preço, a segunda melhor proposta a que apresentou o segundo menor preço e assim sucessivamente.
- 8.1.4. Havendo propostas com o mesmo valor, será feito sorteio na mesma sessão para desempatar-las.

8.2. Fase de lances:

- 8.2.1. Participarão desta fase apenas os seguintes licitantes que não tiveram suas propostas desclassificadas na fase anterior:
 - a) O autor da proposta de menor preço, bem como aqueles que tenham apresentado propostas com valores até dez por cento superiores ao valor da proposta de menor preço, ou;
 - b) Se não existirem pelo menos três propostas que preencham os requisitos descritos na alínea anterior, os três licitantes que formularam as melhores propostas, ou seja, que apresentaram os três menores preços.
- 8.2.2. A fase de lances é iniciada pelo pregoeiro, que convidará, individualmente e de forma sequencial, os licitantes qualificados, segundo o critério previsto no item anterior, a apresentar lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.2.3. Os lances verbais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes em relação à proposta de menor preço apresentada até o momento, com redução mínima entre os lances de R\$ 1,00. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço proposto para o serviço por pessoa. Fica facultada ao pregoeiro a

possibilidade de redução do valor mínimo entre os lances, no momento oportuno para assegurar a competitividade.

8.2.4. A fase de lances encerra-se quando, indagados pelo pregoeiro, todos os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.2.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12.1 deste Edital.

8.3. Fase da segunda classificação preliminar:

8.3.1. Encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá a uma nova ordenação das propostas, utilizando-se novamente o critério do menor preço e verificará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado, da melhor proposta, decidindo motivadamente a respeito.

8.3.2. O pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor da melhor proposta para que seja obtido um preço menor. No caso de preço superfaturado, a negociação é obrigatória. A instauração da negociação deve ser antecedida de justificativa formal do pregoeiro, indicando os motivos e fundamentos objetivos pelos quais reputa cabível desenvolver tentativas orientadas à redução do preço anteriormente ofertado.

8.3.3. Se, após a negociação mencionada no item anterior, o pregoeiro constatar que o preço da melhor proposta é incompatível com os preços de mercado, desclassificará tal proposta e, observando a ordem das propostas, negociará com cada licitante, até conseguir reduzir o preço para o patamar praticado no mercado. Se todos os licitantes recusarem-se a reduzir suas propostas a valores satisfatórios, o certame será desde logo encerrado.

8.4. Fase da habilitação:

8.4.1. Concluída a fase anterior, desde que não ocorra a hipótese prevista na parte final do item 8.3.3 supra, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta de preço, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Verificado o não atendimento de tais condições, o licitante será inabilitado.

- 8.4.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 8.4.3. Se o licitante que apresentou a proposta de menor preço for inabilitado, o Pregoeiro examinará os documentos de habilitação do autor da segunda melhor proposta e assim sucessivamente, até que um licitante seja considerado habilitado. Tal licitante será declarado vencedor do certame.
- 8.4.4. Em ocorrendo a hipótese do item anterior (inabilitação do licitante que apresentou a proposta de menor preço), o pregoeiro poderá, antes de abrir o envelope de habilitação do licitante seguinte, proceder à negociação direta com este, com vista à obtenção de um preço menor do que o anteriormente oferecido por ele, observando-se a disposições contidas no item 8.3.2 e 8.3.3.
- 8.4.5. A licitante vencedora deverá, no prazo máximo de 24 horas, apresentar a proposta definitiva com base no lance ofertado na sessão, nos termos do Anexo II deste Edital – Planilha de Formação de Preços e Proposta de Preço.
- 8.4.6. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, a proposta de menor preço será classificada pelo Pregoeiro e submetida ao Procurador-Geral de Justiça para homologação e a formalização da Ata de Registro de Preços.
- 8.4.7. Homologada a licitação pelo Procurador-Geral de Justiça, os classificados serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 8.4.8. Se o classificado não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, aplicar-se-á o disposto no item 17.2, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 8.4.9. Os envelopes de habilitação não abertos pelo pregoeiro ficarão em seu poder até o vencimento do prazo de validade das propostas, fixado neste edital, ou até que seja celebrada a contratação.

8.4.10. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a celebração da Ata de Registro de Preços, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

9. Da ata

Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo ser assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.

10. Da impugnação do edital

- 10.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. O licitante que não o fizer nesse prazo decairá do direito de impugnar posteriormente.
- 10.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.
- 10.4. As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos ao pregoeiro e entregues na sala da Comissão Permanente de Licitação localizada no Edifício-sede da PGJ-PI.

11. Dos recursos administrativos

- 11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer registrando em ata a síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante ao final da sessão importará decadência do direito de recurso e a adjudicação pelo pregoeiro do objeto deste Edital ao licitante vencedor. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

- 11.3. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo;
- 11.4. Os recursos serão dirigidos ao Procurador-Geral de Justiça do Piauí, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los ao Procurador-Geral de Justiça, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.
- 11.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6. No caso de interposição de recursos, o procedimento licitatório será adjudicado e homologado pelo Procurador-Geral de Justiça do Piauí, depois de proferida a decisão quanto aos recursos interpostos.

12. Das obrigações do licitante prestador de serviço

- 12.1. Assinar a Ata de Registro de Preços.
- 12.2. Prestar o serviço, de acordo com as especificações, condições e prazos constantes do Termo de Referência (Anexo I), ou conforme solicitação documentada em ordem de serviço ou instrumento que a substitua.
- 12.3. Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.
- 12.4. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12.5. A contratada deverá fornecer os serviços contratados dentro dos padrões de aceitação, e do prazo estabelecido;
- 12.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, atendendo de imediato as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;
- 12.7. A contratada deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do serviço prestado;

13. Das Obrigações da Administração

- 13.1. Compete ao Órgão Gerenciador:
 - 13.1.1. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
 - 13.1.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

- 13.1.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 13.1.4. Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no item 15 deste edital;
- 13.1.5. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado;
- 13.1.6. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados da Contratada;
- 13.1.8. Comunicar imediatamente ao prestador do serviço, quando da inspeção dos serviços, qualquer irregularidade verificada;
14. O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

15. Da Prestação dos Serviços

- 15.1. O serviço, objeto descrito no Termo de Referência (Anexo I), deverá ser prestado, pela empresa vencedora do processo licitatório, de acordo com a necessidade da contratante;
- 15.2. No Anexo I estão descritas as formas, condições e prazos da prestação do serviço, observando-se a possibilidade de aquisição futura.

16. Do pagamento

- 16.1. Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços licitados com o discriminado na respectiva minuta de fatura e o atesto de recebimento definitivo do serviço, pelos servidores da Assessoria de Imprensa.
- 16.2. O pagamento do valor dos serviços prestados, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela

comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

- 16.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 16.4. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.
- 16.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.
- 16.6. A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 16.7. O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

17. Das sanções administrativas

16.1. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou, ainda, ensejar o retardamento da execução ou inexecução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, à Administração caberá, após o devido processo legal previsto no art 5º da Constituição Federal, aplicar aos concorrentes em questão as seguintes sanções, previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa:

As multas decorrentes da não execução do objeto (itens adjudicados) deste edital serão aplicadas da seguinte forma:

b.1) multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor adjudicado, até o limite de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador;

b.2) ultrapassado o prazo acima mencionado, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, à multa de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

b.3) descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Ata de SRP;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base a sub-condição anterior.

16.2. As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Piauí e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Ministério Público do Estado do Piauí, descontando-a do pagamento a ser efetuado. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

16.3. As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/93.

16.4. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” do subitem 16.1 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

16.5. A sanção estabelecida na alínea “d” do subitem 16.1 é de competência exclusiva do Procurador-Geral de Justiça, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 dias, da intimação da decisão podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação.

18. Da assinatura da ata de registro de preços

- 18.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrada Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para contratação entre as partes, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 11 do Decreto Estadual Nº 11.319, de 13 de fevereiro de 2004.
- 18.2. Sempre que o proponente vencedor não atender à convocação, nos termos referidos 8.4.7, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.
- 18.3. A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo IV, podendo ser alterada nos termos dos arts. 57, 58 e 65, da Lei nº 8.666/93.
- 18.4. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Procuradoria Geral de Justiça convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor. A revisão também poderá ocorrer nas hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que **devidamente comprovadas**.

19. Do cancelamento do Registro

- 19.1. O fornecedor deverá ter seu registro cancelado quando:
- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - b) Não comparecer para retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - d) Tiver presentes razões de interesse público;
 - e) Der causa a rescisão administrativa por qualquer dos motivos previstos no art. 78, da Lei nº 8.666/93.
- 19.2. Será assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- 19.3. No caso da existência de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que possam comprometer a execução contratual, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do registro dos seus preços. O prazo de solicitação de cancelamento do registro de preços, por parte do fornecedor, é de 30 dias, a partir do sinistro.

20. Do contrato

- 20.1. Os contratos e instrumentos congêneres decorrentes do SRP terão sua vigência conforme o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93.
- 20.2. Para aquisição dos serviços junto à empresa registrada, será celebrado o Contrato de serviço entre a empresa e a Procuradoria Geral de Justiça ou expedida Ordem de serviço.
- 20.3. O instrumento contratual poderá ser substituído por simples emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento similar, na forma do art. 62 da lei de licitações.
- 20.4. O fornecedor que celebrar o contrato de fornecimento de serviços fica obrigado ao cumprimento dos prazos e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Edital.
- 20.5. A recusa de prestar o serviço ou o não cumprimento de qualquer obrigação prevista ensejará a aplicação das penalidades previstas no edital e no Decreto Estadual Nº 11.319, de 13 de fevereiro de 2004.
- 20.6. Ordem de Serviço para o licitante prestador do serviço observará a minuta do Anexo V.

21. Da inexecução e rescisão contratual

- 21.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei.
- 21.2. Constituem motivos de rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:
 - 21.2.1. O descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações/responsabilidades previstas no Edital, bem como das condições da Ordem de Serviço;
 - 21.2.2. A transferência total ou parcial do contrato, sem prévio consentimento da PROCURADORIA;
 - 21.2.3. O cometimento reiterado de faltas ou defeitos na prestação do serviço;
 - 21.2.4. A decretação de falência ou insolvência civil da contratada;
 - 21.2.5. A dissolução da sociedade;

- 21.2.6. A alteração societária, do objeto social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da PROCURADORIA, prejudique a aquisição contratada;
- 21.2.7. O atraso injustificado na prestação do serviço descrito na Ata de Registro de Preço (anexo I);
- 21.2.8. A não prestação do serviço descrito no na Ata de Registro de Preço (anexo I), sem justa causa e prévia comunicação à PROCURADORIA;
- 21.2.9. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 21.2.10. A lentidão no seu cumprimento, levando a PROCURADORIA a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento;
- 21.2.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a PROCURADORIA e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 21.2.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da prestação do serviço;
- 21.3. O conhecimento posterior de qualquer fato ou de circunstância superveniente que desabone ou que afete a idoneidade ou a capacidade técnica ou financeira da empresa participante implicará necessariamente na rescisão contratual, se o contrato já tiver sido assinado.
- 21.4. Verificada a rescisão contratual, cessarão automaticamente todas as atividades da contratada relativas à prestação do serviço descrito na Ata de Registro de Preços (anexo I).
- 21.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22. Das disposições Finais

- 22.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.
- 22.2. Será publicado na imprensa oficial o resultado de julgamento das propostas e, trimestralmente, as alterações que ocorrem no período.

- 22.3. A Administração disponibilizará por meios eletrônicos de divulgação de dados, de amplo acesso, os preços praticados no Sistema de Registro de Preços.
- 22.4. O objeto deste Pregão para Registro de Preços poderá sofrer acréscimos, na forma do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 22.5. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 22.6. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PGJ-PI.
- 22.8. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação.
- 22.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.10. Em nenhuma hipótese poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, os servidores e os membros do Ministério Público do Estado do Piauí, tudo na forma prevista no art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93.
- 22.11. Maiores informações poderão ser prestadas pelo pregoeiro e sua equipe de apoio, nesta Procuradoria, situada no Edifício-sede da PGJ-PI, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, pelo telefone (86) 3216-4565, fax (86) 3216-4594, bem como pelo e-mail: sergiosilva@mp.pi.gov.br, das 7h 30min às 13h 30min, de segunda a sexta-feira.
- 22.12. Para fins de dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica estabelecido o foro da Justiça Estadual da Capital do Estado do Piauí.

22.13. São partes integrantes deste edital, a ele ficando vinculadas as propostas vencedoras:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelos auxiliares para apresentação da proposta;

Anexo III - Modelos de Declarações;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V - Minuta da Ordem de Serviço.

Teresina, ____ de _____ de 2012.

Sérgio Ricardo Rodrigues Silva

Pregoeiro – PGJ-PI

Membros da equipe de apoio

Alcivan da Costa Marques

Anne Carolinne de Sousa Carvalho

Fábya Baratta de Sousa Monteiro

Flávio do Nascimento Cruz

Marcos de Figueiredo Couto



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ
ASSESSORIA DE IMPRENSA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Realização de pregão, com fins de registro de preços, para contratação de empresas especializadas em prestação de serviços gráficos diversos, para divulgação da imagem institucional do Ministério Público do Estado do Piauí, apoio a campanhas institucionais, distribuição de material em eventos e outros fins correlatos, de acordo com as demandas da Coordenadoria de Comunicação Social.

2. Justificativa

A Coordenadoria de Comunicação Social é responsável pela organização de campanhas institucionais e de eventos/solenidades, além de ser incumbida de zelar pela imagem do Ministério Público do Estado do Piauí. Não raro, surge a necessidade de confeccionar material promocional ou informativo que sirva de apoio para as tarefas supracitadas, sendo que uma das plataformas mais comuns e eficazes para cumprimento dos objetivos é a impressão em suportes gráficos, que se prestam, sobretudo, à distribuição entre os públicos interessados.

Considerando que o Ministério Público do Estado do Piauí possui oito Centro de Apoio Operacional, que são potenciais deflagradores de campanhas. Supondo que cada um dos centros promova duas campanhas anualmente, obteríamos como resultado as quantidades ora requeridas. Considerando também que o Ministério Público possui cerca de 170 membros, e que é conveniente que todos eles possuam identificação pessoal, incluímos cartões de visita em quantidade suficiente para atendê-los.

Ressaltamos que as quantidades orçadas correspondem às potencialidades comunicacionais do Ministério Público, e que devem ser retirados gradativamente durante o tempo de duração do contrato. Por isso, fizemos constar também quantidades mínimas para retirada por vez, para que a empresa possa planejar-se.

Essas atividades vão ao encontro do que está previsto no Plano Estratégico 2010-2022 do Ministério Público do Estado do Piauí e no Ato PGJ nº 183/2010, que discrimina as atribuições desta coordenadoria.

3. Fundamento legal

Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002.

4. Local e prazo de entrega

Os materiais especificados neste Termo de referência deverão ser entregues na Procuradoria-Geral de Justiça, junto à Coordenadoria de Comunicação Social, situada na Rua Álvaro Mendes, 2294, Centro, Teresina-PI. O prazo de entrega do objeto, quando solicitado será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da emissão e retirada da nota de empenho pela empresa.

5. Das condições de recebimento do objeto desta Licitação

A Coordenadoria de Comunicação Social verificará a conformidade dos materiais entregues com as especificações e quantidades estabelecidas. Em seguida, o material será recebido, após a constatação da qualidade e quantidade, mediante atesto da nota fiscal.

O recebimento dos Materiais Gráficos será de acordo com as características e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência;

Será feita a contagem dos Materiais Gráficos, constatando o fornecimento incompleto, ou que em desacordo com as especificações, a Contratada estará obrigada a acrescentar ou substituir imediatamente os mesmos;

O recebimento consistirá na comparação das especificações dos Materiais Gráficos e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante neste Termo de Referência;

O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas;

Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/1993;

O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os Materiais Gráficos entregues em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, restando à Contratada a obrigatoriedade da imediata reposição, sem ônus para o MP-PI e sem prejuízo das demais Sanções Administrativas aplicáveis ao caso;

Relativamente ao disposto neste Termo, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90 e suas alterações.

6. Das quantidades, especificações e valores

LOTE 01 – SERVIÇOS GRÁFICOS COMUNS					
Item	Características	Quantidade	Quantidade mínima para confecção por vez	Valor unitário médio (máximo admitido)	Valor total do item (máximo admitido)
01	Cartões de visita. Formato 5x9 cm, em papel couché 300g, laminação fosca ou brilho na frente, 4x0 cores.	20.000	1.000	R\$ 0,31	R\$ 6.222,33
02	Cartazes. Formato 44x62 cm, em papel couché brilho 115g, 4x0 cores.	10.000	1.000	R\$ 0,52	R\$ 5.200,00
03	Folhetos (“folder”). Formato aberto 21x30 cm, formato fechado 10x21 cm, em papel couché brilho 115g, 4x4 cores, acabamento com duas dobras.	30.000	2.000	R\$ 0,15	R\$ 4.526,00
04	Blocos personalizados. Formato fechado 10x14 cm, miolo com 50 páginas em papel <i>off-set</i> 75g, impressas em 1x0 cores. Capa e contracapa em papel supremo 300g, laminação em brilho, 4x0 cores. Acabamento com espiral duplo tipo <i>wire-o</i> .	7.000	300	R\$ 2,14	R\$ 15.001,23
05	Convites. Formato 21x14,8 cm (A5), em papel couché 300g, laminação fosca na frente, 4x0 cores.	20.000	500	R\$ 0,36	R\$ 7.200,00
06	Certificados. Formato 21x29,7 cm (A4), em papel couché brilho 180g, 4x0 cores.	7.000	300	R\$ 0,43	R\$ 2.979,90
07	Cartões para datas comemorativas. Formato 21x14,8 cm (A5), em papel couché 300g, laminação fosca na frente, 4x0 cores.	20.000	300	R\$ 0,55	R\$ 10.900,00
08	Envelopes personalizados para convites. Formato 22,9x16,2 cm, em papel <i>off set</i> 90g, 4x4 cores.	20.000	500	R\$ 0,39	R\$ 7.827,33
09	Pastas com bolso personalizadas. Formato fechado 22x31 cm, formato aberto 31x44 cm, em papel cartão triplex 250g, 4x0 cores (bolso com impressão),	7.000	300	R\$ 1,57	R\$ 11.008,66

	laminação brilho.				
10	Papel timbrado especial. Formato 21x29,7 cm (A4), em papel <i>off set</i> 90g, 4x0 cores.	10.000	1.000	R\$ 0,17	R\$ 1.680,33
11	Panfletos. Formato 10x14 cm, em papel couché brilho 90g, 4x4 cores.	20.000	2.000	R\$ 0,07	R\$ 1.458,00
12	Boletins informativos. Formato fechado 21x30 cm, formato aberto 30x42 cm, 8 (oito) páginas, acabamento com uma dobra, em papel couché 90g, 4x4 cores.	20.000	1.000	R\$ 0,55	R\$ 11.074,00
13	Calendários de mesa. Base em papel supremo 350g, 14x21 cm, 4x0 cores, acabamento com plástico. Miolo em papel couché 150g, 21x13 cm, 4x4 cores, 24 (vinte e quatro) páginas, espiral duplo tipo <i>wire-o</i> .	1.000	500	R\$ 15,81	R\$ 15.814,33
VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO PARA O LOTE I					R\$ 100.892,11

LOTE 02 – SERVIÇOS GRÁFICOS DIGITAIS					
Item	Características	Quantidade	Quantidade mínima para retirada por vez	Valor unitário médio (máximo admitido)	Valor total do item (máximo admitido)
01	Banner. Formato 1x1,2 m, impressão em lona, 4x0 cores, acabamento com ilhós e corda.	300	2	R\$ 105,33	R\$ 31.600,00
02	Adesivos. Formato 13x19 cm, 4x0 cores, laminado.	30.000	1.000	R\$ 0,26	R\$ 7.663,50
VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO PARA O LOTE II					R\$ 39.263,50

Lote 03 - Publicações					
Item	Características	Quantidade	Quantidade mínima para retirada por vez	Valor médio unitário (máximo admitido)	Valor total do item (máximo admitido)
01	Livro. Formato fechado 16x23 cm. Capa em papel cartão 300g, acabamento fosco, 4x1 cores. Miolo em papel couché fosco 90g, 4x4 cores, 250 (duzentas e cinquenta) páginas. Acabamento com cola e costura.	15.000	1.000	R\$ 8,86	R\$ 132.825,00

02	Livro. Formato fechado 15x21 cm. Capa em papel supremo brilho 250g, 4x1 cores. Miolo com 150 (cento e cinquenta) páginas em papel <i>off set</i> alta alvura, 1x1 cores, mais 30 (trinta) páginas 4x1 cores. Acabamento com cola e costura.	15.000	1.000	R\$ 4,60	R\$ 69.037,50
03	Revista. Formato fechado 21x30 cm, formato aberto 30x42 cm. Capa em papel couché 170g, laminação fosca, 4x4 cores. Miolo em papel couché brilho 90g, 40 (quarenta) páginas, 4x4 cores, acabamento em grampo canoa.	20.000	1.000	R\$ 2,42	R\$ 48.300,00
04	Livretos/cartilhas. Formato fechado 19,6x13 cm. Capa em papel supremo brilho 250g, 4x4 cores. Miolo em papel couché brilho 100g, 32 (trinta e duas) páginas, 4x4 cores. Espiral duplo tipo <i>wire-o</i> .	30.000	1.000	R\$ 1,23	R\$ 36.750,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO PARA O LOTE III					R\$ 286.912,50
VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO					R\$ 427.068,11

7. Obrigações dos contratados

- a) Efetuar a entrega dos materiais, de acordo com as especificações constantes no item 6, dentro do prazo estipulado no item 4.
- b) Providenciar a substituição, no prazo de 01 (um) dia, dos materiais que apresentarem defeito, sob pena de aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.
- c) Efetuar a substituição de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.
- d) Não transferir a outrem as responsabilidades assumidas, sem prévia anuência do CONTRATANTE.
- e) Atender às solicitações de serviços, como a apresentação de provas e entregas dos trabalhos impressos no prazo máximo estabelecido no item 4 deste instrumento;
- f) Atender plenamente o compromisso assumido com o MP-PI;
- g) Executar os trabalhos de impressão, somente após a aprovação das provas apresentadas, pelo responsável das demandas;
- h) Recolher todas as contribuições fiscais e para-fiscais que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos contratados;

- i) Executar fielmente os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência;
- j) Quaisquer notificações, encaminhamento de documentos ou esclarecimentos devem ser destinados à Assessoria de Imprensa do MP-PI;
- l) A Contratada fica obrigada a cumprir plenamente o previsto no Art. 71, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

8. Obrigações do contratante

- a) Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar o material entregue em desacordo com as especificações apresentadas.
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelas CONTRATADAS.
- c) Fornecer o planejamento gráfico dos materiais solicitados às CONTRATADAS.
- d) Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADAS, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente qualquer mudança da Administração, bem como qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais.

9. Dotação orçamentária

Unidade Orçamentária: 25101; Elemento de despesa 3.3.90.39, projeto/Atividade 2054, fonte: 00 (tesouro).

10. Do Pagamento

O pagamento do valor dos objetos fornecidos, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

11. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A empresa contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Parágrafo Primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos em Lei.

12. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização da prestação dos serviços será exercida pela Assessoria de Imprensa do MP-PI por meio de servidor (es) lotados naquela Coordenadoria).

13. DAS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial do Contrato bem como a causa de problemas que possam advir para o MP-PI, decorrentes da má execução do serviço, sujeitará a licitante vencedora às penalidades previstas no Edital da Licitação que irá reger a aquisição do objeto descrito neste instrumento e as previstas na Lei nº 8.666/1993.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

a) As empresas deverão arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus ao Ministério.

b) A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº. 8.666/93.

c) Quaisquer notificações, encaminhamento de documentos e/ou esclarecimentos devem ser destinados a Coordenadoria de licitações, contratos e convênios, telefone (86) 3216-4565;

d) São partes integrantes deste Termo de referência:

- Proposta Comercial da empresa PRIMAGRAF Gráfica e Editora;
- Proposta Comercial da empresa O Dia Agência LTDA;
- Proposta Comercial da empresa MULTICOLOR IND e COM. LTDA.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO II - MODELOS AUXILIARES PARA APRESENTAÇÃO DA
PROPOSTA**

Os proponentes deverão apresentar planilha com a cotação do preço unitário e total do lote, elaborando-o conforme modelo que segue (Modelo I), bem como Formulário de Apresentação da Proposta de Preço, conforme modelo II

Modelo I - Apresentação da Planilha de Formação de Preços

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

PREGÃO 20/2012					
EMPRESA:					
LOTE 01 – SERVIÇOS GRÁFICOS COMUNS					
Item	Características	Quantidade	Quantidade mínima para confecção por vez	Valor unitário	Valor total do item
01	Cartões de visita. Formato 5x9 cm, em papel couché 300g, laminação fosca ou brilho na frente, 4x0 cores.	20.000	1.000		
02	Cartazes. Formato 44x62 cm, em papel couché brilho 115g, 4x0 cores.	10.000	1.000		
03	Folhetos (“folder”). Formato aberto 21x30 cm, formato fechado 10x21 cm, em papel couché brilho 115g, 4x4 cores, acabamento com duas dobras.	30.000	2.000		
04	Blocos personalizados. Formato fechado 10x14 cm, miolo com 50 páginas em papel <i>off-set</i> 75g, impressas em 1x0 cores. Capa e contracapa em papel supremo 300g, laminação em brilho, 4x0 cores.	7.000	300		

	Acabamento com espiral duplo tipo <i>wire-o</i> .				
05	Convites. Formato 21x14,8 cm (A5), em papel couché 300g, laminação fosca na frente, 4x0 cores.	20.000	500		
06	Certificados. Formato 21x29,7 cm (A4), em papel couché brilho 180g, 4x0 cores.	7.000	300		
07	Cartões para datas comemorativas. Formato 21x14,8 cm (A5), em papel couché 300g, laminação fosca na frente, 4x0 cores.	20.000	300		
08	Envelopes personalizados para convites. Formato 22,9x16,2 cm, em papel <i>off set</i> 90g, 4x4 cores.	20.000	500		
09	Pastas com bolso personalizadas. Formato fechado 22x31 cm, formato aberto 31x44 cm, em papel cartão triplex 250g, 4x0 cores (bolso com impressão), laminação brilho.	7.000	300		
10	Papel timbrado especial. Formato 21x29,7 cm (A4), em papel <i>off set</i> 90g, 4x0 cores.	10.000	1.000		
11	Panfletos. Formato 10x14 cm, em papel couché brilho 90g, 4x4 cores.	20.000	2.000		
12	Boletins informativos. Formato fechado 21x30 cm, formato aberto 30x42 cm, 8 (oito) páginas, acabamento com uma dobra, em papel couché 90g, 4x4 cores.	20.000	1.000		
13	Calendários de mesa. Base em papel supremo 350g, 14x21 cm, 4x0 cores, acabamento com plástico. Miolo em papel couché 150g, 21x13 cm, 4x4 cores, 24 (vinte e quatro) páginas, espiral duplo tipo <i>wire-o</i> .	1.000	500		
VALOR TOTAL PARA O LOTE I					

LOTE 02 – SERVIÇOS GRÁFICOS DIGITAIS					
Item	Características	Quantidade	Quantidade mínima para retirada por vez	Valor unitário	Valor total do item
01	Banner. Formato 1x1,2 m, impressão em lona, 4x0 cores, acabamento com ilhós e corda.	300	2		
02	Adesivos. Formato 13x19 cm, 4x0 cores, laminado.	30.000	1.000		
VALOR TOTAL PARA O LOTE II					
LOTE 03 - PUBLICAÇÕES					
Item	Características	Quantidade	Quantidade mínima para retirada por vez	Valor unitário	Valor total do item
01	Livro. Formato fechado 16x23 cm. Capa em papel cartão 300g, acabamento fosco, 4x1 cores. Miolo em papel couché fosco 90g, 4x4 cores, 250 (duzentas e cinquenta) páginas. Acabamento com cola e costura.	15.000	1.000		
02	Livro. Formato fechado 15x21 cm. Capa em papel supremo brilho 250g, 4x1 cores. Miolo com 150 (cento e cinquenta) páginas em papel <i>off set</i> alta alvura, 1x1 cores, mais 30 (trinta) páginas 4x1 cores. Acabamento com cola e costura.	15.000	1.000		
03	Revista. Formato fechado 21x30 cm, formato aberto 30x42 cm. Capa em papel couché 170g, laminação fosca, 4x4 cores. Miolo em papel couché brilho 90g, 40 (quarenta) páginas, 4x4 cores, acabamento em grampo canoa.	20.000	1.000		
04	Livretos/cartilhas. Formato fechado 19,6x13 cm. Capa em papel supremo brilho 250g, 4x4 cores. Miolo em papel couché brilho 100g, 32 (trinta e duas) páginas, 4x4 cores. Espiral duplo tipo <i>wire-o</i> .	30.000	1.000		
VALOR TOTAL PARA O LOTE III					

O valor do serviço por unidade (R\$) deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente, que correrão à conta do licitante e deverá observar valor máximo estabelecido no Termo de Referência (Anexo I).

MODELO II - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

1/n(total de formulários preenchidos para o Pregão)

Nome da Empresa: _____

CNPJ: _____

Referente ao Lote I descrito no Anexo II do Edital Pregão 20/2012

Para o Item 1: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 2: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 3: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 4: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 5: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 6: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 7: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 8: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 9: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 10: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 11: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 12: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 13: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Valor total por o lote I será de: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Referente ao Lote II descrito no Anexo II do Edital Pregão 20/2012

Para o Item 1: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 2: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Valor total por o lote II será de: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Referente ao Lote III descrito no Anexo II do Edital Pregão 20/2012

Para o Item 1: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 2: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 3: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Para o Item 4: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

Valor total por o lote III será de: R\$ _____ (indicar o valor por extenso).

O prazo de validade de nossa proposta é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

Declaramos que estamos cientes e de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como: taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado, bem como que o serviço será prestado no local estabelecido sem ônus.

No caso de nossa proposta ser classificada como a mais vantajosa para aquisição do objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social:	• CEP:
• CGC/MF – C.N.P.J:	• Cidade/UF:
• Endereço:	• Banco:
• Telefone/Fax:	• Agência:
• E-mail:	• Número da Conta Corrente:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato:

Nome:	• Cargo/Função:
• Endereço:	• Carteira de Identidade n°:
• CEP:	• Expedido por:
• Cidade / UF:	• Naturalidade:
• CPF/MF:	• Nacionalidade:

Teresina, ____ de _____ de 2012.

Assinatura do Representante



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES

I - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

OBS.: Deverá ser entregue ao Pregoeiro junto com os documentos de representação da licitante, fora dos envelopes de proposta de preços (ENVELOPE Nº 1) e de documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2).

(razão social na empresa), CNPJ n.º : _____ com sede no (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e no subitem 2.1 do edital, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão 20/2012.

Teresina, __ de _____ de 2012.

II - DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO

OBS.: Deverá constar entre os documentos do envelope de habilitação (ENVELOPE nº 2)

(razão social da empresa), CNPJ n.º _____, sediada (endereço), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins no Pregão __/2012, DECLARA expressamente que:

a) Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Para fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ();

Teresina, __ de _____ de 2012.

Assinatura do representante legal



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2012

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15.647/2012

OBJETO: Contratação de Serviços Gráficos pelo Sistema de Registro de Preços, conforme anexo I deste instrumento.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2012, na PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, Sala da Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada no Edifício-sede, localizado na Rua Álvaro Mendes 2294, centro, CEP: 64000-060, Teresina-PI, 4º andar, sala 406, o Pregoeiro, nos termos das Leis nºs. 8.666/93, 10.520/2002, e dos Decretos Estaduais Nº 11.346/04 e Nº 11.319/04 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, Edital de Licitação nº 20/2012, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada no Diário da Justiça do Estado do Piauí e homologada pelo Procurador-Geral de Justiça, à fl. _____ do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos destinada ao atendimento das necessidades da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí e demais Órgãos do MP-PI, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no anexo I deste instrumento e do Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Pregão 20/2012, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada e declarada vencedora no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDOR REGISTRADO:

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXX

END:

CEP.:FONE:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Eventual contratação de serviços gráficos destinados ao atendimento das necessidades da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí e demais órgãos do MP-PI, conforme quantidades e especificações e prazos estabelecidos no Anexo I do Edital de Licitação Pregão Presencial nº 20/2012.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.5 O preço registrado, depois de atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

2.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.7. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

3.1. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou, ainda, ensejar o retardamento da execução ou inexecução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, à Administração caberá, após o devido processo legal previsto no art 5º da Constituição Federal, aplicar aos concorrentes em

questão as seguintes sanções, previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93:

a) advertência;

b) multa:

As multas decorrentes da não execução do objeto (itens adjudicados) deste edital serão aplicadas da seguinte forma:

b.1) multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor adjudicado, até o limite de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador;

b.2) ultrapassado o prazo acima mencionado, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, à multa de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

b.3) descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Ata de SRP;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base a sub-condição anterior.

3.2 As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Piauí e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Ministério Público do Estado do Piauí, descontando-a do pagamento a ser efetuado. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.3 As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/93.

3.4 Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” “d” do subitem 3.1 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.5 A sanção estabelecida na alínea “d” do subitem 3.1 é de competência exclusiva do Procurador-Geral de Justiça, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 dias, da intimação da decisão podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação.

3.6 No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades legais;

3.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Único de Fornecedores de Materiais, Bens e Serviços para a Administração Direta e Indireta do Estado do Piauí (CADUF), e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizados pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí.

4.2. Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Edital de Licitação nº 20/2012 - modalidade Pregão Presencial.

4.3. Em cada prestação de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Licitação nº 20/2012 – modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4. A cada prestação de serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 20/2012, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, a qual também a integra.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O serviço, objeto desta Ata, deverá ser prestado, pela empresa vencedora do processo licitatório, de acordo com a necessidade da contratante;

5.2 As especificações, quantidades, condições de execução e prazos para a prestação dos serviços estão descritas no Anexo I do Edital de Licitação Pregão 20/2012.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços licitados com o discriminado na respectiva minuta de fatura e o atesto de recebimento definitivo do serviço, pelos servidores da Assessoria de Imprensa.

6.2 O pagamento do valor dos serviços prestados, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestado a prestação do serviço. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

6.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.4 Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.5 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

6.6 A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

6.7 O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO

7.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

7.2. A emissão dos empenhos, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

7.3. As solicitações para adesão à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o Edital de Licitação nº 20/2012, modalidade Pregão Presencial e seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, classificada no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o foro de Teresina - PI para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, em Teresina, ____ de _____ de 2012.

Sérgio Ricardo Rodrigues Silva
Pregoeiro do MP-PI

Zélia Saraiva Lima
Procuradora-Geral de Justiça

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO REPRESENTANTE: XXXXXXXXXX - RG XXXXXXXXXX - CPF
XXXXXXXXXXXX

ANEXO I

LOTE 1				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. MIN. POR PEDIDO	QUANT MÁX A SER ADQUIRIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)

LOTE 2				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. MIN. POR PEDIDO	QUANT MÁX A SER ADQUIRIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)

LOTE 3				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. MIN. POR PEDIDO	QUANT MÁX A SER ADQUIRIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, em Teresina, ____ de _____ de 2012.

Sérgio Ricardo Rodrigues Silva
Pregoeiro do MP-PI

Zélia Saraiva Lima
Procuradora-Geral de Justiça

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO REPRESENTANTE: XXXXXXXXXX - RG XXXXXXXXXX - CPF
XXXXXXXXXXXX



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V - ORDEM DE SERVIÇO

À Empresa Signatária da Ata de Registro de Preço XXX/2012

Assunto: aquisição do objeto descrito na Ata de Registro de Preços (anexo I)
Ref.: Pregão Presencial 20/2012

Prezado Senhor

Levamos ao conhecimento de V.Sa., que por determinação do PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, foi autorizada a aquisição do serviço _____, junto a essa empresa, com as características conforme sua proposta apresentada na Licitação Pregão Presencial 20/2012 e Objeto descrito na Ata de Registro de Preço XX/2012:

1. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 1.1 O preço total a ser pago é de R\$ _____ (_____).
- 1.2 Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços licitados com o discriminado na respectiva minuta de fatura e o atesto de recebimento definitivo do serviço, pelos servidores da Assessoria de imprensa.
- 1.3 O pagamento do valor dos serviços prestados, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo quinto dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o trigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestado a prestação do serviço. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das mesmas certidões negativas de débito relativas à habilitação na licitação, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.
- 1.4 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

- 1.5 Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.
- 1.6 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.
- 1.7 A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 1.8 O pagamento será feito por meio de ordem bancária creditada em conta corrente da contratada, a ser informada por essa. A comprovação de depósito bancário na conta informada pelo contratado dará quitação ao pagamento.

2. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.1 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou, ainda, ensejar o retardamento da execução ou inexecução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, à Administração caberá, após o devido processo legal previsto no art 5º da Constituição Federal, aplicar aos concorrentes em questão as seguintes sanções, previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa:

As multas decorrentes da não execução do objeto (itens adjudicados) deste edital serão aplicadas da seguinte forma:

- b.1) multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor adjudicado, até o limite de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador;
- b.2) ultrapassado o prazo acima mencionado, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, à multa de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- b.3) descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Ata de SRP;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base a sub-condição anterior.

2.2 As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Piauí e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Ministério Público do Estado do Piauí, descontando-a do pagamento a ser efetuado. O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

2.3 As penalidades previstas neste capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/93.

2.4 Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” do subitem 2.1 poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

2.5 A sanção estabelecida na alínea “d” do subitem 2.1 é de competência exclusiva do Procurador-Geral de Justiça, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 dias, da intimação da decisão podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação.

3. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

3.1 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

3.2 Constituem motivos de rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:

3.2.1 O descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações/responsabilidades previstas no Edital, bem como das condições da Ordem de Serviço;

3.2.2 A transferência total ou parcial do contrato, sem prévio consentimento da PROCURADORIA;

- 3.2.3 O cometimento reiterado de faltas ou defeitos na prestação do serviço;
- 3.2.4 A decretação de falência ou insolvência civil da contratada;
- 3.2.5 A dissolução da sociedade;
- 3.2.6 A alteração societária, do objeto social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da PROCURADORIA, prejudique a aquisição contratada;
- 3.2.7 O atraso injustificado na prestação do serviço descrito na Ata de Registro de Preço (anexo I);
- 3.2.8 A não prestação do serviço descrito no na Ata de Registro de Preço (anexo I), sem justa causa e prévia comunicação à PROCURADORIA;
- 3.2.9 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 3.2.10 A lentidão no seu cumprimento, levando a PROCURADORIA a comprovar a impossibilidade da conclusão da prestação do serviço;
- 3.2.11 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a PROCURADORIA e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 3.2.12 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da prestação do serviço;
- 3.2.13 Outras causas relacionadas na Ordem de Serviço, que indiquem conduta desabonadora da contratada;
- 3.3 O conhecimento posterior de qualquer fato ou de circunstância superveniente que desabone ou que afete a idoneidade ou a capacidade técnica ou financeira da empresa participante implicará necessariamente na rescisão contratual, se o contrato já tiver sido assinado.
- 3.4 Verificada a rescisão contratual, cessarão automaticamente todas as atividades da contratada relativas à prestação do serviço descrito na Ata de Registro de Preços (anexo I).
- 3.5 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 Conforme Termo de Referência (Anexo I) contido no Edital do Pregão Presencial 20/2012

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 O desembolso das despesas desta contratação será de recursos

6. DOS ILÍCITOS PENAIS

6.1 As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 É vedado à contratada caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente Ordem de Serviço, para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PROCURADORIA.

7.2 A **CONTRATADA** se obriga a respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

8. DO FORO

8.1 Para dirimir as questões oriundas desta licitação e do futuro contrato será competente a Seção Judiciária da Justiça da Comarca que pertence o Município de Teresina no Estado do Piauí

TERESINA ___de ___ de 2012

LICITANTE SIGNATÁRIA DA ATA

Procuradoria Geral de Justiça